

## NORMATIVA DE COMUNICACIONES

Plazo para la presentación de resúmenes: 31 de marzo 2017

### 1. NORMAS GENERALES

- a. El autor principal o alguno de los autores deberá estar inscrito en el congreso.
- b. Todas las notificaciones se realizarán vía web/e-mail por lo que será requisito indispensable indicar claramente la dirección de correo electrónico y el teléfono de contacto (móvil) de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
- c. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores. Posteriormente, a los autores de las aceptadas, se les comunicará el día y hora de su exposición así como las normas de presentación.
- d. Las comunicaciones podrán presentarse en inglés, portugués o español.
- e. Habrá que indicar de forma obligatoria si su comunicación se presenta en formato ORAL o PÓSTER. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

### 2. CONTENID Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

- a. Los resúmenes deberán constar de:
  - i. AUTOR/ES: Centrado, Times New Roman 11; nombre y apellido/s (como superíndice poner un número que se corresponderá con el orden de identificación del centro de trabajo). Los autores irán separados entre sí por una coma (dejar un espacio). Los nombres deberán aparecer con el nombre y los dos apellidos completos.
  - ii. TÍTULO: Centrado, Times New Roman 18 (dejar un espacio). Título en inglés: Centrado, Times New Roman 12 (dejar un espacio). En tipo Oración (NO se admitirán títulos en mayúscula), sin abreviaturas.

- b. El texto del resumen se realizará en Times New Roman 11, justificado y sin espacios entre los diferentes párrafos, con interlineado sencillo. El texto del resumen contará con **un máximo de 4 páginas**. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
- c. Se admiten tablas o gráficos/figuras.
- d. Es necesario indicar si la comunicación se desea presentar en formato ORAL o PÓSTER. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

### 3. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

- a. Los resúmenes deberán enviarse por e-mail como documento adjunto, archivo MS-WORD a : [carmengomez@uvigo.es](mailto:carmengomez@uvigo.es)